



úplné znenie

ZÁKONY II. 2022

Vyhláška o
**Spravovacom a kancelárskom
poriadku pre okresné súdy,
krajské súdy, špecializovaný
trestný súd a vojenské súdy**

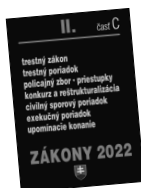
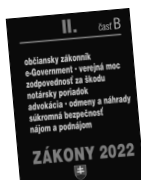
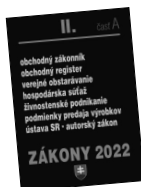


úplné znenia zákonov po novelách **AKTUALIZÁCIA II/8** **K ZÁKONOM II/2022**

Zmenené ustanovenia sú v texte zákonov **vyznačené tučným písmom.**

Obsah

1. Vyhláška č. 543/2005 Z. z. o **Spravovacom a kancelárskom poriadku** 3
pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy
– po novele vyhláškou č. 305/2022 Z. z. (druhá novela) – Zákony II C, 1. kapitola
2. **Zriadenie správnych súdov a reforma súdnej mapy** 139
– nová právna úprava



Vydavateľ

PORADCA, s. r. o.
Pri Celulóžke 40
010 01 Žilina
IČO: 36 371 271

ISSN 1335-6127 (tlačené vydanie)
ISSN 1338-0877 (online vydanie)
EV 3899/09

Objednávky a distribúcia

prijímame telefonicky 9.00 - 15.00 hod.
tel: **041-5652 871, 877, 879**
0915 033 300, 0911 193 135
abos@poradca.sk, www.poradca.sk
písmomne na adrese vydavateľstva
poštou, kuriérom

Tlač október 2022
Cena 3,90 €



YDAVATEĽSTVO
PORADCA
radi, rieši problémy
vydáva publikácie

Práce a Mzdy
bez chýb, pokút a penále

DUO
bez chýb, pokút a penále

100
OTÁZOK
ODPOVEDÍ

PORADCA

1000
riešení

ZÁKONY
po novelách
úplné znenie

AKTUALIZÁCIE
úplné znenia zákonov
po posledných novelách

PREHLAD

1 Vyhláška MSSR č. 543/2005 Z. z.

o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy

PRVÁ ČASŤ	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	§	1-2	4
DRUHÁ ČASŤ	SPRAVOVACÍ PORIADOK			
PRVÁ HLAVA	ORGANIZÁCIA SÚDU			
Prvý oddiel	Organizačné útvary súdu	§	3-14	5
Druhý oddiel	Zamestnanci súdu	§	15-17	7
DRUHÁ HLAVA	STYK S VEREJNOSŤOU A MÉDIAMI	§	18-24	7
TRETIA HLAVA	KONANIE PRED SÚDOM			
Prvý oddiel	Miesto a čas úkonov súdu	§	25-26	8
Druhý oddiel	Rozhodovanie súdu pred začatím trestného stíhania, v prípravnom konaní, o predbežnom opatrení a o povolení súdu na výkon oprávnenia vo veci starostlivosti o maloletých	§	27-33	9
Tretí oddiel	Kontrola výkonu rozhodnutia technickými prostriedkami	§	33a-33d	11
Štvrtý oddiel	Informačno-technické prostriedky	§	34	12
Piaty oddiel	Príkazy v oblasti dozoru nad poskytovaním zakázaných ponúk	§	34a	12
Šiesty oddiel	Zabezpečenie súdneho pojednávania	§	35-38	13
Siedmy oddiel	Dôstojnosť súdneho pojednávania	§	39-44	13
Ôsmy oddiel	On-line pojednávanie a iný úkon súdu	§	44a	15
Deviaty oddiel	Niektoré ďalšie úkony súdu	§	45-67a	15
Desiaty oddiel	Dožiadanie, vyžadovanie súčinnosti a styk s cudzinou	§	68-71	22
Jedenásty oddiel	Náhrada nevyhnutných výdavkov osobám zúčastneným na konaní	§	72-75	23
TRETIA ČASŤ	VÝKON ROZHODNUTIA			
PRVÁ HLAVA	VÝKON NIEKOTRÝCH ROZHODNUTÍ V TRESTNOM KONANÍ	§	76-85a	24
DRUHÁ HLAVA	VÝKON ROZHODNUTIA V OBČIANSKOPRÁVNÝCH VECIACH			
Prvý oddiel	Všeobecné ustanovenia	§	86-93	31
ŠTVRTÁ ČASŤ	KONANIE O DEDIČSTVE, KONANIE O ÚSCHOVÁCH A KONANIE O UMORENIE LISTINY			
PRVÁ HLAVA	KONANIE O DEDIČSTVE	§	94-117	32
DRUHÁ HLAVA	KONANIE O ÚSCHOVÁCH			
Prvý oddiel	Konanie vo veciach notárskych úschov	§	118-120	34
Druhý oddiel	Iné úschovy	§	121-125	35
Tretí oddiel	Úschovy u súdneho komisára v konaní o dedičstve	§	126-128	36
TRETIA HLAVA	KONANIE O UMORENIE LISTINY	§	128a-128c	36
ŠTVRTÁ HLAVA	SPOLOČNÉ USTANOVENIA	§	128d-128h	37
PIATA ČASŤ	KANCELÁRSKY PORIADOK			
PRVÁ HLAVA	SÚDNE SPISY, ICH EVIDENCIA A ÚSCHOVA			
Prvý oddiel	Prijímanie podaní	§	129-139d	37
Druhý oddiel	Doručovanie súdnych písomností	§	140-147	41
Tretí oddiel	Súdne registre a ostatné evidenčné pomôcky	§	148-167a	42
Štvrtý oddiel	Tvorba a obeh súdneho spisu	§	168-212	47
DRUHÁ HLAVA	OSOBITNÉ USTANOVENIA O POSTUPE REGISTROVÝCH SÚDOV PRI VYBAVOVANÍ AGENDY OBCHODNÉHO REGISTRA	§	213-241	57
TRETIA HLAVA	OSOBITNÉ USTANOVENIA O POSTUPE PRI VYBAVOVANÍ AGENDY PROBÁCIE A MEDIÁCIE	§	241a-241h	64

ŠTVRTÁ HLAVA	OSOBITNÉ USTANOVENIA O POSTUPE PRI PREDBEŽNOM ŠETRENÍ	§ 241i-241k.....	65
PIATA HLAVA		§ 241l.....	66
SIEDMA HLAVA	AGENDA SPRÁVY SÚDU	§ 242.....	66
Prvý oddiel	Evidenčné pomôcky pre agendu správy súdov	§ 243-245.....	66
Druhý oddiel	Spisy agendy správy súdu	§ 246-253.....	66
ŠIESTA ČASŤ	SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA		
PRVÁ HLAVA	SPOLOČNÉ USTANOVENIA	§ 254-259b.....	68
DRUHÁ HLAVA	PRECHODNÉ USTANOVENIA	§ 260-263m.....	68
TRETIA HLAVA	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	§ 264-265.....	71
Príloha č. 1	SÚDNE REGISTRE ODVOLACEJ AGENDY		72
Príloha č. 2			86
Príloha č. 2a			86
Príloha č. 2b			86
Príloha č. 3	PRÁVIDLÁ POUŽÍVANIA PEČIATOK NA SÚDE		87
Príloha č. 4	VZORY EVIDENČNÝCH POMÔCOK		91
	ÚRADNÝ ZÁZNAM O NAZRETÍ DO SÚDNEHO SPISU		91
	ÚRADNÝ ZÁZNAM O VYHOTOVENÍ FOTOKÓPIÍ ZO SÚDNEHO SPISU		92
	EVIDENČNÁ KNIHA INFORMAČNÉHO CENTRA		93
	KNIHA ÚSCHOV		94
	KNIHA DOŠLÝCH ZMENIEK		95
	ÚRADNÝ ZÁZNAM O PREVZATÍ ZMENKY SÚDOM		97
	ÚRADNÝ ZÁZNAM		98
	ÚRADNÝ ZÁZNAM O VRÁTENÍ ZMENKY		99
	DORUČOVACIA KNIHA SÚDNEHO DORUČOVATEĽA		100
	ZOZNAMY VÁZIEB		101
	SÚDNY REGISTER Ntt		102
	ZOZNAM ODOSLANÝCH SÚDNYCH SPISOV		103
	KNIHA VYDANÝCH VÝPISOV Z OBCHODNÉHO REGISTRA		104
	KNIHA ZBIERKY LISTÍN		105
	TRESTNÝ LIST PRE MEDZINÁRODNÚ VÝMENU		106
	SPISOVÝ OBAL SPISU AGENDY SPRÁV SÚDU		107
	REGISTER „Kp“		108
	ZOZNAM TROV KONANIA A ZOZNAM PRIPOJENÝCH SPISOV (PREDTLAČ)		109
	ZOZNAM SÚDNYCH SPISOV ODOVZDÁVANÝCH DO REGISTRATÚRNEHO STREDISKA		110
	ŽIADANKA O VYDANIE SÚDNEHO SPISU		
	Z REGISTRATÚRNEHO STREDISKA		111
	SPRÁVNÝ REGISTER		111
	ZOZNAM HESIEL		112
	ÚRADNÝ ZÁZNAM O VYHOTOVENÍ KÓPIE ZVUKOVÉHO ZÁZNAMU DISKVALIFIKAČNÝ LIST		113
	REGISTER „Vylo“		114
Príloha č. 5	Poučenie o správaní v pojednávacej miestnosti		115
Príloha č. 6	Zoznam pojednávaných vecí v trestnom konaní		116
	Zoznam pojednávaných vecí v občianskom súdnom konaní		117
Príloha č. 7	ÚPRAVA POJEDNÁVACEJ MIESTNOSTI		118
Príloha č. 8	VYŠŠIE OVEROVANIE LISTÍN		119
	Osvedčenie na účely konzulárnej superlegalizácie		120
	Kniha vyššieho overenia		121
Príloha č. 9	ZOZNAM SKRATIEK		122
Príloha č. 10	REGISTRATÚRNY PLÁN		122
Príloha č. 11	PRÁVIDLÁ VYRAĐOVACIEHO KONANIA		129

o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy

v znení

zákona č. 417/2006 Z. z., zákona č. 120/2007 Z. z., zákona č. 389/2008 Z. z., zákona č. 11/2009 Z. z., zákona č. 95/2009 Z. z., zákona č. 450/2009 Z. z., zákona č. 148/2011 Z. z., zákona č. 94/2012 Z. z., zákona č. 327/2012 Z. z., zákona č. 105/2013 Z. z., zákona č. 428/2013 Z. z., zákona č. 366/2014 Z. z., zákona č. 334/2014 Z. z., zákona č. 84/2015 Z. z., zákona č. 222/2015 Z. z., zákona č. 449/2015 Z. z., zákona č. 206/2016 Z. z., zákona č. 8/2017 Z. z., zákona č. 171/2017 Z. z., zákona č. 407/2019 Z. z., zákona č. 47/2020 Z. z., zákona č. 108/2020 Z. z., zákona č. 440/2020 Z. z., zákona č. 106/2020 Z. z., zákona č. 438/2020 Z. z., zákona č. 466/2021 Z. z., zákona č. 196/2022 Z. z. **a zákona č. 305/2022 Z. z.**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 96 ods. 3, § 98 ods. 2, § 99 ods. 2, § 104 ods. 3 a § 466 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, § 86 ods. 3, § 117 ods. 2, § 118 ods. 2 a § 487 zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok, § 92 ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 561 ods. 1 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok ustanovuje:

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet a účel úpravy

Táto vyhláška s cieľom podporiť spravodlivý súdny proces vykonaný v primeranej lehote a zjednotiť postup súdov pri vybavovaní súdnej agendy a agendy správy súdu upravuje

- a) základné pravidlá a zásady vnútornej organizácie súdu a jednotlivých organizačných útvarov súdu vrátane organizácie práce, úloh zamestnancov súdu pri výkone súdnictva a pri správe súdu,
- b) náhradu nevyhnutných výdavkov osobám, ktoré sa zúčastňujú na konaní,
- c) niektoré postupy súdov pri vybavovaní občianskoprávných vecí a trestnoprávných vecí vrátane výkonu niektorých rozhodnutí v týchto konaniach,
- d) postup notára v konaní o dedičstve, v konaní o umorenení listiny a pri vykonávaní úkonov v konaniach vo veciach notárskych úschov,
- e) výkon administratívnych a kancelárskych prác na súde pri výkone súdnictva a správe súdu.

§ 2

Vymedzenie pojmov

(1) Na účely tejto vyhlášky sa súdom rozumie okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a správne sudy, ak z tejto vyhlášky nevyplýva, že sa tým rozumie len niektorý z týchto súdov.

(2) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem predseda senátu, rozumie sa tým aj jediný sudca, ktorý rozhoduje vo veci (ďalej len „samosudca“), a sudca pre prípravné konanie, ak z tejto vyhlášky nevyplýva niečo iné.

(3) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem súdne osoby, rozumie sa nimi sudcovia, súdni úradníci a ďalší zamestnanci súdu podľa § 15 ods. 1 a 16.

(4) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem súdne pojednávanie, rozumie sa tým hlavné pojednávanie, predbežné prejednanie sporu, pojednávanie, verejné zasadnutie a neverejné zasadnutie.

(5) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem návrh, navrhovateľ, odporca, účastník, rozumie sa tým podľa povahy veci aj žaloba, žalobca, žalovaný, strana, ak z tejto vyhlášky nevyplýva niečo iné.

(6) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem súd prvého stupňa alebo súd druhého stupňa, rozumie sa tým podľa povahy veci aj súd prvej inštancie alebo súd druhej inštancie.

(7) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem občianske súdne konanie, rozumie sa tým podľa povahy veci civilný proces alebo správny súdny proces.

(8) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem neodkladné opatrenie, rozumie sa tým podľa povahy veci aj zabezpečovacie opatrenie.

(9) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem aplikácia, rozumie sa tým technické a programové prostriedky schválené Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) určené na spracovanie agendy súdu.

Odkazy k textu sú uvedené na str. 134.

(10) Na označovanie súdnych registrov sa používajú skratky súdnych registrov, ktorých prehľad je uvedený v prílohe č. 1.

(11) Na účely tejto vyhlášky sa rozumie

- a) prvopisom písomnosť súdu vyhotovená ako elektronický úradný dokument, ktorý je autorizovaný,
- b) rovnopisom listinné vyhotovenia prvopisu, najmä na účely podľa osobitného predpisu,¹⁾
- c) odpisom exemplár písomnosti súdu získaný prepísaním prvopisu použitím výpočtovej techniky,
- d) kópiou exemplár písomnosti súdu, ktorý nie je rovnopisom ani odpisom, vyhotovený použitím reprografickej techniky.

(12) Ak ide o veci, na ktoré sa nevzťahujú predpisy o elektronickom výkone verejnej moci,^{1a)} prvopisom sa na účely tejto vyhlášky rozumie prvý výťahok písomnosti súdu vyhotovený použitím výpočtovej techniky zviazaný v súdnom spise a rovnopisom sa rozumie ďalšie výťahy tejto písomnosti súdu.

(13) Ak sa v tejto vyhláške používa pojem **pracovisko**, rozumie sa tým **pracovisko okresného súdu zriadené osobitným predpisom**.^{1aa)}

DRUHÁ ČASŤ SPRAVOVACÍ PORIADOK

PRVÁ HLAVA ORGANIZÁCIA SÚDU

Prvý oddiel Organizačné útvary súdu

§ 3

Organizačnými útvarmi súdu sú:

- a) súdne oddelenie,
- b) všeobecné súdne oddelenie a
- c) ostatné organizačné útvary súdu.

Súdne oddelenie

§ 4

(1) Súdne oddelenie zriadené pre sudcu alebo senát sa skladá

- a) z vyššieho súdneho úradníka,
- b) zo súdneho tajomníka a
- c) z asistenta.

(2) Súdne oddelenie zriadené pre vyššieho súdneho úradníka sa skladá

- a) zo súdneho tajomníka a
- b) z asistenta.

(3) Ak to vyžaduje rozsah súdnej agendy, môžu zamestnanci súdnych oddelení uvedených v odsekoch 1 a 2 vykonávať práce aj vo viacerých súdnych oddeleniach; na tento účel sa v rozvrhu práce zaradia do viacerých súdnych oddelení.

§ 5

(1) Činnosť súdneho oddelenia zabezpečuje a za jeho chod zodpovedá súdny tajomník určený rozvrhom práce.

(2) Súdny tajomník podľa odseku 1

- a) organizuje prácu v súdnom oddelení podľa pokynov sudcu, predsedu senátu, vyššieho súdneho úradníka alebo probačného a mediačného úradníka; v prípade pochybností si vyžiada pokyn sudcu alebo predsedu senátu, prípadne vyššieho súdneho úradníka alebo probačného a mediačného úradníka,
- b) dohliada na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia,
- c) poskytuje informačnému centru súdu bežné informácie o stave súdneho konania vo veciach patriacich príslušnému súdnemu oddeleniu,
- d) plní ďalšie úlohy, ak tak ustanovuje táto vyhláška alebo osobitný predpis.

(3) Sudca, predseda senátu alebo vyšší súdny úradník v rámci výkonu oprávnení podľa osobitného predpisu,^{1b)} vykonáva kontrolu plnenia uložených úloh.

(4) Dohľad nad činnosťou všetkých súdnych oddelení príslušného súdu vykonáva predseda tohto súdu a v rozsahu jeho poverenia podpredseda súdu alebo poverený zamestnanec súdu.

(5) Podrobnosti o činnosti a organizácii súdneho oddelenia ustanoví rozvrh práce.

§ 6

Všeobecné súdne oddelenie

(1) Zamestnanci súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva a ktorí nie sú zaradení do súdneho oddelenia podľa § 4 alebo do organizačných útvarov podľa § 7 ods. 1, zaradia sa do všeobecného súdneho oddelenia.

(2) Do všeobecného súdneho oddelenia sú vždy zaradení zamestnanci súdu, ktorí vykonávajú činnosti pre viac súdnych oddelení pri výkone súdnictva, najmä justiční čakatelia, odborní justiční stážisti, probační a mediační úradníci, dozorný úradník, súdni doručovatelia, **štatistik** a prevádzkovo-technický súdny asistent pridelený do pojednávacej miestnosti vybavenej špeciálnymi technickými zariadeniami (ďalej len „technický asistent“).

(3) Činnosť všeobecného súdneho oddelenia zabezpečuje a za jeho chod zodpovedá dozorný úradník; ustanovenia osobitného predpisu^{1c)} tým nie sú dotknuté. Dohľad nad činnosťou všeobecného súdneho oddelenia vykonáva predseda súdu alebo v rozsahu jeho poverenia podpredseda súdu alebo riaditeľ správy súdu.

(4) Podrobnosti o činnosti a organizácii všeobecného súdneho oddelenia ustanoví organizačný poriadok súdu.

Ďalšie organizačné útvary súdu

§ 7

(1) Organizačnými útvarmi súdu, ktoré sa na súde zriaďujú a ktoré sa podieľajú na výkone súdnictva, sú:

- a) podateľňa,
- b) informačné centrum sudy a
- c) na registrových súdech²⁾ kancelária styku s verejnou obchodnou registráciou a kancelária zbierky listín.

(2) Ďalšími organizačnými útvarmi sudy, ktoré sa na súde zriaďujú a ktoré sa podieľajú na správe sudy, sú:

- a) registratúrne stredisko,
- b) kancelária predsedu sudy,
- c) kancelária riaditeľa správy sudy okrem okresných súdov uvedených v § 12 ods. 3,
- d) účtáreň a
- e) pokladňa.

(3) Na súde sa na účel efektívneho výkonu súdnictva a správy sudy môžu zriaďovať aj iné organizačné útvary, ako sú uvedené v odsekoch 1 a 2. Na ich vnútornú organizáciu sa vzťahujú ustanovenia tejto vyhlášky primerane.

(4) Na krajskom súde sa ďalej zriaďuje oddelenie vnútornej revízie; podrobnosti ustanovujú osobitné predpisy.³⁾

(5) Na Krajskom súde v Bratislave sa okrem organizačných útvarov podľa odsekov 1 až 4 zriaďuje aj oddelenie justičnej pokladnice.

(6) Organizačné útvary sudy podľa odsekov 1 až 3 sú spoločné pre celý súd.

(7) Zaradenie zamestnancov sudy do organizačných útvarov uvedených v odsekoch 1 až 3 a 5 sa určí v organizačnom poriadku; tieto organizačné útvary riadi a za ich chod zodpovedá riaditeľ správy sudy.

(8) Ak predseda sudy v organizačnom poriadku neustanoví nič iné, vykonávajú v jednotlivých organizačných útvaroch sudy uvedených v odsekoch 1 a 2 zamestnanci zaradení do týchto organizačných útvarov všetky administratívne a kancelárske práce samostatne, a ak je to potrebné, vyžadujú si pokyn od riaditeľa správy sudy.

(9) Na chod organizačných útvarov sudy uvedených v odsekoch 1 až 3 a 5 dohliada predseda sudy a riaditeľ správy sudy.

(10) Podrobnosti o činnosti a organizácii organizačných útvarov sudy podľa odsekov 1 až 3 a 5 ustanoví organizačný poriadok sudy.

(11) Činnosť organizačných útvarov podľa odseku 1 písm. a) a b) a odseku 2 písm. a) a e) súd zabezpečuje aj na každom pracovisku; to platí aj vtedy, ak majú pracoviská vytvorený spoločný obvod.^{3a)}

§ 8

Podateľňa

(1) Podateľňa je určená najmä na prijímanie a evidenciu podaní adresovaných sudy. Podateľňa je spoločná pre všetky súdne oddelenia a ďalšie organizačné útvary sudy.

(2) Na mestských súdech v Bratislave je podateľňa spoločná pre všetky mestské sudy.

§ 9

Informačné centrum sudy

Informačné centrum sudy zabezpečuje každý pracovný deň styk s verejnosťou, a to najmä poskytovaním informácií pre účastníkov konania o stave súdneho konania, o mediácii podľa osobitného predpisu⁴⁾ a jej výhodách vrátane sprístupnenia registra mediátorov,^{4a)} sprostredkovaním nazerania do súdnych spisov, vyznačovaním doložky právoplatnosti a vykonateľnosti na rovnopisoch rozhodnutí sudy a vydávaním úradných potvrdení zo súdneho spisu.

§ 10

Kancelária styku s verejnosťou obchodného registra a kancelária zbierky listín

Kancelária styku s verejnosťou obchodného registra a kancelária zbierky listín plnia úlohy spojené s vybavovaním agendy obchodného registra podľa tejto vyhlášky a osobitného predpisu.⁵⁾

§ 11

Registratúrne stredisko

Registratúrne stredisko preberá, eviduje, ochraňuje a sprístupňuje súdne spisy v právoplatne skončených veciach, súdne registre, ostatné evidenčné pomôcky, ako aj iné písomnosti sudy. Registratúrne stredisko je spoločné pre všetky súdne oddelenia a ďalšie organizačné útvary sudy.

§ 12

Kancelária predsedu sudy a kancelária riaditeľa správy sudy

(1) Kancelária predsedu sudy plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti predsedu sudy a podpredsedu sudy.

(2) Kancelária riaditeľa správy sudy plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti riaditeľa správy sudy.

(3) Na okresných súdech s počtom sudcov nižším ako 15 pôsobnosť kancelárie riaditeľa správy sudy vykonáva kancelária predsedu sudy.

§ 13

Účtáreň

Účtáreň zabezpečuje výkon odborných činností v oblasti účtovníctva súvisiacich s výkonom súdnictva a správy sudy, ako aj činnosti spojených so správou súdnych pohľadávok podľa osobitného predpisu.⁶⁾

§ 14

Pokladňa

Pokladňa zabezpečuje výkon pokladničnej služby na súde, ako aj plnenie úloh podľa osobitného predpisu.⁷⁾

Druhý oddiel Zamestnanci súdu

§ 15

(1) Zamestnancami súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, okrem súdnych úradníkov sú:

- a) asistent,
- b) súdny doručovateľ,
- c) zamestnanci podateľne súdu,
- d) technický asistent,
- e) dozorný úradník,
- f) štatistik.

(2) Asistent je zamestnanec súdu určený rozvrhom práce, ktorý vykonáva najmä úkony súvisiace s vedením súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia, opisovanie rozhodnutí súdu, ako aj inú administratívnu činnosť určenú v rozvrhu práce.

(3) Súdny doručovateľ je zamestnanec súdu určený rozvrhom práce, ktorý obstaráva úkony súvisiace s doručovaním súdnych písomností.

(4) Zamestnanec podateľne je zamestnanec súdu určený rozvrhom práce, ktorý vykonáva najmä úkony súvisiace s prijímaním a evidovaním podaní došlých na súd.

(5) Technický asistent je zamestnanec súdu určený rozvrhom práce, ktorý vykonáva úkony spojené so zaznamenávaním priebehu súdneho pojednávania podľa § 56. Technickým asistentom sa na účely tejto vyhlášky rozumie aj asistent podľa odseku 2 alebo iný zamestnanec súdu, ktorý je predsedom súdu určený na vykonávanie úkonov podľa predchádzajúcej vety.

(6) Dozorný úradník je zamestnanec súdu určený rozvrhom práce, ktorý vykonáva najmä úkony spojené s výkonom dohľadu podľa tejto vyhlášky.

(7) Podrobnosti o úlohách, ktoré zamestnanci súdu uvedení v odseku 1 plnia pri výkone súdnictva, určí predseda súdu v rozvrhu práce a v organizačnom poriadku.

§ 16

(1) Zamestnancom súdu, ktorý plní úlohy pri výkone správy súdu, je okrem riaditeľa správy súdu **vedúci pracoviska**, zamestnanec zabezpečujúci personálnu agendu, účtovník súdu, rozpočtár, ekonóm, zamestnanec zabezpečujúci správu majetku, zamestnanec kancelárie predsedu súdu, zamestnanec kancelárie riaditeľa správy súdu, bezpečnostný zamestnanec a zamestnanec určený na vyššie overovanie.

(2) Okrem zamestnancov súdu podľa odseku 1 sa na správe súdu podieľajú aj zamestnanci zabezpečujúci prevádzku súdu, ktorými sú najmä zamestnanec zabezpečujúci údržbu techniky, správca majetku, pokladník, stavebný technik, správca registrátneho strediska, knihovník, spojovateľ, zamestnanec zabezpečujúci ochranu budov, zamestnanec správy budov, vodič, informátor, kurier údržbár a upratovačka.

(3) Ak to vyžaduje rozsah činností vykonávaných v rámci správy súdu, môže jeden zamestnanec súdu vykonávať viacero činností uvedených v odsekoch 1 a 2.

(4) Podrobnosti o organizácii práce pri výkone správy súdu a úlohách zamestnancov súdu uvedených v odsekoch 1 a 2 ustanoví organizačný poriadok súdu.

§ 17

Počty zamestnancov súdu uvedených v § 15 ods. 1 a § 16 ods. 1 a 2 sa určia podľa osobitného predpisu.

DRUHÁ HLAVA STYK S VEREJNOSŤOU A MÉDIAMI

§ 18

(1) Styk s verejnosťou a médiami sa realizuje najmä a) poskytovaním informácií podľa osobitného predpisu.⁹⁾

b) zverejňovaním informácií na informačnej tabuli súdu, úradnej tabuli súdu, na webovej stránke súdu alebo na webovom sídle ministerstva,

c) účasťou verejnosti a médií na súdnych pojednávaniach, ak sú podľa predpisov o konaní pred súdmi verejnosti prístupné.

(2) Pre styk s verejnosťou je na súde určená najmä podateľňa a informačné centrum súdu. Styk s médiami zabezpečuje na súde hovorca súdu; v odôvodnených prípadoch predseda súdu alebo sudca.^{9a)}

§ 19

Vstup do budovy súdu

(1) Vstup do budovy súdu majú zabezpečený všetci účastníci konania, strany v konaní a ďalšie osoby, ak sa zúčastňujú na súdnom pojednávaní alebo inom úkone súdu na predvolanie alebo bez predvolania alebo ak si zabezpečujú potrebný úkon, najmä doručenie podania, vyznačenie právoplatnosti a nazeranie do súdneho spisu, vo vyhradených dňoch, úradných hodinách a vyhradených miestnostiach. Ustanovenia osobitného predpisu tým nie sú dotknuté.¹⁰⁾

(2) Ostatné osoby majú zabezpečený vstup do budovy, ak sa chcú zúčastniť na súdnom pojednávaní ako verejnosť alebo v prípade podávania sťažností alebo podnetov; to platí aj pre zástupcov médií. Odsek 1 druhá veta platí rovnako.

(3) V čase mimoriadnej situácie^{10a)} alebo núdzového stavu^{10b)} a ak si to vyžaduje ochrana zdravia môže predseda súdu nariadiť, aby sa osoby vstupujúce do budovy súdu podľa odsekov 1 a 2 preukázali potvrdením o absolvovaní očkovania proti ochoreniu COVID-19, potvrdením o prekonaní ochorenia COVID-19 nie starším ako 180 dní alebo potvrdením o negatívnom výsledku testu na ochorenie COVID-19 nie starším ako 72 hodín; kontrolu týchto potvrdení vykonáva príslušník Zboru väzenskej a justičnej

1
stráže alebo zamestnanec súdu poverený predsedom súdu. Na základe zistených informácií je zamestnanec súdu poverený predsedom súdu oprávnený organizovať pobyt, pohyb a kontakt osôb v budove súdu tak, aby zaistil ochranu zdravia osôb nachádzajúcich sa v budove súdu. Osobe, ktorá sa nepreukáže potvrdením podľa prvej vety, nemožno zamedziť vstup do budovy súdu.

§ 20

Informačná tabuľa súdu

Umiestnenie jednotlivých pojednávacích miestností, informačného centra súdu, podateľne, súdnych oddelení a ďalších organizačných útvarov súdu s uvedením agendy, ktorú vybavujú vrátane údajov o pracovnom čase, o čase určenom pre styk s verejnosťou a o mieste a čase úradných dní, sa vyznačí na informačnej tabuľi súdu, ktorá je umiestnená v budove súdu spravidla v blízkosti vchodu do budovy súdu. Na informačnej tabuľi súdu sa vyvesia alebo vyznačia aj ďalšie údaje a informácie, ak tak ustanoví osobitný predpis alebo ak tak rozhodne predseda súdu.

§ 21

Úradná tabuľa súdu

(1) Na úradnej tabuľi súdu umiestnenej v budove súdu v blízkosti vchodu do budovy súdu sa uverejňujú určené rozhodnutia súdu, úradné oznámenia, verejné vyhlášky alebo iné písomnosti, o ktorých tak ustanoví zákon, predseda súdu alebo riaditeľ správy súdu. Na úradnej tabuľi súdu sa ďalej zverejní údaj o tom, kde a v akom čase možno nazrieť do rozvrhu práce vrátane jeho dodatkov a stanoviska sudcovskej rady k rozvrhu práce, ako aj spôsob oboznámenia sa so zoznamom správcov,¹¹⁾ zoznamom znalcov, tlmočníkov a prekladateľov a registrom mediátorov.^{4a)}

(2) Písomnosti súdu a údaje podľa odseku 1 sa zverejňujú aj v elektronickej podobe na webovej stránke súdu, a to v ten istý deň, ako sa vyvesia na úradnej tabuľi podľa odseku 1.

§ 21a

Webová stránka súdu

(1) Webová stránka súdu je priestor na aktívnu komunikáciu súdu s verejnosťou. Zverejňujú sa tu, okrem povinne zverejňovaných informácií,^{11a)} najmä

- a) základné informácie o súde a jeho pracovisku vrátane kontaktných údajov, úradných hodín a mená a priezviská funkcionárov súdu,
- b) aktuálne oznamy súvisiace s chodom súdu,
- c) stanoviská súdu alebo sudcu pre médiá,
- d) rozvrh práce súdu, dodatky k rozvrhu práce súdu a úplné znenia rozvrhu práce súdu,^{11b)}
- e) informácie o činnosti sudcovskej rady,^{11c)}
- f) zoznamy pojednávaných vecí.

(2) Webová stránka súdu je súčasťou webového sídla ministerstva.

Hovorca

§ 22

Na účely zabezpečenia komunikácie súdov s verejnosťou a médiami sa na krajskom súde a na špecializovanom trestnom súde pre obvody týchto súdov zriaďuje funkcia hovorcu. Hovorcom je určený zamestnanec súdu. Ak funkcia hovorcu nie je obsadená, hovorcom súdu je predseda súdu.

§ 23

Sudcovia a zamestnanci súdu poskytujú hovorcom pri plnení jeho úloh súvisiacich s jeho funkciou potrebnú súčinnosť.

§ 24

(1) Hovorca koordinuje komunikáciu súdov s verejnosťou a médiami, poskytuje médiám informácie a sprostredkúva stanoviská súdu alebo sudcu, a to tak, aby bolo zo stanoviska zrejmé, či ide o stanovisko funkcionára súdu, sudcu alebo zamestnanca súdu.

(2) Podstatou reaktívnej komunikácie súdov je najmä podávanie jasnej, určitej, zrozumiteľnej a výstižnej odpovede na žiadosť o poskytnutie informácie alebo vysvetlenia ku skutočnostiam týkajúcich sa organizácie alebo činnosti súdu.

(3) Podstatou proaktívnej komunikácie súdov je najmä vytvorenie technik systematického poskytovania jasnej, určitej a zrozumiteľnej informácie týkajúcej sa organizácie alebo činnosti súdov z vlastnej iniciatívy, najmä organizovaním tlačových besied so zástupcami verejnosti a médií.

TRETIA HLAVA

KONANIE PRED SÚDOM

Prvý oddiel

Miesto a čas úkonov súdu

§ 25

(1) Úkony súdu sa vykonávajú spravidla v budove súdu. **Pravidlá vykonávania úkonov súdu na pracovisku namiesto v sídle súdu a naopak sa určia v rozvrhu práce; to platí aj pre vykonávanie úkonov službukonajúcim sudcom. Pravidlá vykonávania úkonov odvolacieho súdu v rodinnoprávnej agende v budove iného odvolacieho súdu dohodnú predsedovia týchto súdov.**

(2) Ak sa má nejaký úkon súdu vykonať mimo budovy súdu, najmä v budove alebo priestoroch iného orgánu verejnej moci alebo inej právnickej osoby, je potrebné vykonanie úkonu súdu vopred dohodnúť s jej vedúcim.

(3) Vo vojenských objektoch alebo v objektoch

ozbrojených zborov môže súd vykonať úkony len so súhlasom príslušného služobného orgánu.

(4) Ustanovenia odsekov 2 a 3 sa nepoužívajú, ak ide o vykonanie dôkazu ohliadkou, ako aj ohliadkou a prehliadkou alebo ak ide o doručenie súdnej písomnosti vykonávané súdnym doručovateľom.

(5) Súdne úkony v budovách a priestoroch tých osôb, ktoré požívajú diplomatické výsady a imunity, môžu byť vykonané, ak to pripúšťa medzinárodná zmluva. O takých úkonoch súd včas vyrozumie ministerstvo a Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a požiada ich o vyslanie zástupcu na taký úkon.

§ 26

Úkony súdu sa vykonávajú spravidla v pracovných dňoch a určených úradných hodinách.

Druhý oddiel

Rozhodovanie súdu pred začatím trestného stíhania, v prípravnom konaní, v správnom súdnictve a o neodkladnom opatrení

Rozhodovanie súdu pred začatím trestného stíhania, v prípravnom konaní a o neodkladnom opatrení

§ 27

(1) Predseda príslušného súdu¹⁴⁾ vypracuje podľa konkrétnych podmienok súdu rozvrh služieb, v ktorom určí potrebný počet sudcov, ktorí budú ako sudcovia pre prípravné konanie v pracovnom čase, ako aj mimo neho v rámci pracovnej pohotovosti vykonávať úkony a vyhotovovať prvopisy rozhodnutí pred začatím trestného stíhania a v prípravnom konaní vrátane rozhodovania o príkaze na sledovanie osôb a vecí, o príkaze na vyhotovovanie obrazových, zvukových alebo obrazovo-zvukových záznamov, o príkaze na odpočúvanie a záznam telekomunikačnej prevádzky a o príkaze na použitie agenta (ďalej len „osobitný zaistovací úkon“), o príkaze na zistenie a oznámenie údajov o uskutočnenej telekomunikačnej prevádzke, o príkaze na zistenie a oznámenie obsahových údajov a prevádzkových údajov prenášaných prostredníctvom počítačového systému, o príkaze na vyšetrovanie duševného stavu obvineného, o príkaze na vyšetrovanie duševného stavu svedka, o príkaze na zatknutie, o návrhu na ustanovenie opatrovníka poškodenému, o návrhu na ustanovenie opatrovníka obvinenému, o ustanovení obhajcu podľa osobitného predpisu;¹⁵⁾ v rozvrhu služieb určí aj ďalších sudcov pre prípravné konanie na zastupovanie v mimoriadnych prípadoch, napríklad počas práceneschopnosti.

(2) Ak je v trestnoprávnej agende rozvrh práce okresného súdu založený na obvodovom systéme,

rozvrh služieb sa môže osobitne určiť pre ktorýchkoľvek sudcov vykonávajúcich funkciu sudcu na pracovisku pre obvod pracoviska a osobitne pre ktorýchkoľvek sudcov vykonávajúcich funkciu sudcu v sídle súdu pre zvyšok obvodu súdu; ak sa rozvrh služieb takto neurčí, do rozvrhu služieb okresného súdu možno zaradiť ktoréhokoľvek sudcu a bez ohľadu na to, kde vykonáva funkciu sudcu.

(3) Sudca pre prípravné konanie určený podľa odseku 1 alebo odseku 2 vykonáva aj úkony podľa osobitného predpisu,¹⁶⁾ vrátane vyhotovovania prvopisov rozhodnutí, ktoré inak vykonáva v konaní pred súdom predsedu senátu, ak predseda senátu alebo zastupujúci sudca určený rozvrhom práce tento úkon nemôže vykonať a ide o úkon, ktorého vykonanie neznesie odklad.

§ 28

(1) Pracovnú pohotovosť pre sudcov pre prípravné konanie podľa § 27 ods. 1 určí predseda súdu v trvaní od skončenia pracovného času do začiatku pracovného času v nasledujúci deň a zabezpečí im prístup do budovy súdu a do súdnej kancelárie, k priamej telefónnej linke, faxu a úradnej pečiatke. Ak je to potrebné, určí pracovnú pohotovosť aj asistentom.

(2) Predseda súdu oznámi príslušnej prokuratúre a operačnému stredisku príslušného riaditeľstva Policajného zboru, ak ide o okresný súd s pôsobnosťou podľa osobitného predpisu¹⁷⁾, operačnému stredisku príslušného riaditeľstva Vojenskej polície, v obvode súdu adresu a číslo telefónnej linky, na ktorej sú určení sudcovia pre prípravné konanie počas pracovnej pohotovosti dosiahnuteľní, prípadne určí ďalší spôsob zabezpečenia ich dosiahnuteľnosti podľa miestnych podmienok. Na túto adresu doručuje v čase trvania pracovnej pohotovosti Policajný zbor (ďalej len „polícia“) a jeho prostredníctvom aj prokurátor všetky písomnosti určené súdu, ak sa s nimi určený sudca pre prípravné konanie nedohodne inak. Pri doručení písomnosti sudca pre prípravné konanie alebo asistent potvrdí dátum a čas prevzatia svojím podpisom.

(3) Ak je potrebné v čase uvedenom v odseku 1 vykonať úkony podľa § 27, určí miesto a čas vykonania potrebného úkonu sudca príslušný podľa § 27.

(4) Ak bolo rozhodnuté, že obvinený je vzatý do väzby, doručuje sa o tom príslušnému spädomu ústavu na výkon väzby prikaz na prijatie do väzby, ktorý popri údajoch zabezpečujúcich, že obvinený nebude zamienený s inou osobou, obsahuje aj údaje o tom, ktorý súd a z akých dôvodov rozhodol o vzatí do väzby a aké obmedzenia sa majú v prípade kolíznej väzby voči obvinenému v ústave na výkon väzby uplatniť. Doručenie uznesenia o vzatí do väzby zabezpečí poverený zamestnanec toho súdu, ktorý rozhodol o vzatí obvineného do väzby bezodkladne príslušnému ústavu na výkon väzby. Ak bolo dodatočne rozhodnuté o uvalení kolíznej väzby alebo o tom, že dôvody kolíznej väzby pominuli, poverený

zamestnanec súdu zabezpečí bezodkladne doručenie tohto rozhodnutia ústavu na výkon väzby.

§ 28a

Nahradenie väzby zárukou, sľubom alebo dohľadom

(1) Ak súd, ktorý rozhodol o nahradení väzby zárukou alebo sľubom podľa osobitného predpisu¹²⁾ a zároveň rozhodol o uložení primeraných povinností alebo obmedzení, doručí prostredníctvom súdneho tajomníka príslušného súdneho oddelenia bezodkladne po právoplatnosti rozhodnutia jeho rovnopis probačnému a mediačnému úradníkovi príslušnému na kontrolu plnenia uložených povinností alebo obmedzení a ďalší postup; to platí aj pre právoplatné rozhodnutie o zrušení alebo zmene uložených povinností alebo obmedzení.

(2) Ak súd rozhodol o nahradení väzby dohľadom podľa osobitného predpisu,¹²⁾ doručí prostredníctvom súdneho tajomníka príslušného súdneho oddelenia bezodkladne po právoplatnosti rozhodnutia jeho rovnopis probačnému a mediačnému úradníkovi príslušnému na výkon dohľadu; to platí aj pre rozhodnutie o uložení primeraných povinností alebo obmedzení.

(3) Ak je obvinený vo väzbe a súd rozhodne o nahradení väzby zárukou, sľubom alebo dohľadom, prepustí ho ihneď po právoplatnosti rozhodnutia, ktorým sa väzba nahrádza zárukou, sľubom alebo dohľadom; uznesenie o nahradení väzby zárukou, sľubom alebo dohľadom súd bezodkladne doručí príslušnému ústavu na výkon väzby.

§ 29

Peňažná záruka

(1) Súd spolu s určením výšky peňažnej záruky¹⁴⁾ podľa povahy veci súčasne určí aj lehotu, v ktorej treba peňažnú záruku zložiť. V nevyhnutných prípadoch umožní obvinenému alebo inej osobe, aby peňažnú záruku zložili do pokladne súdu. Inak týmto osobám uloží, aby peňažnú záruku zaslali priamo na účet súdu. To platí aj pre prípad zloženia peňažnej záruky v cudzej mene.

(2) Ak je obvinený vo väzbe a súd prijme peňažnú záruku,¹⁴⁾ ktorá bola zložená, prepustí ho z väzby ihneď po právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bola peňažná záruka prijatá. Výplatu sumy zloženej na peňažnú záruku možno vykonať len na základe písomného príkazu predsedu senátu.

(3) Ak súd, ktorý rozhodol o nahradení väzby peňažnou zárukou, zároveň uložil obvinenému primerané povinnosti a obmedzenia podľa osobitného predpisu,¹²⁾ postupuje primerane podľa § 28a ods. 1.

§ 30

Ustanovenie obhajcu, zrušenie ustanovenia obhajcu, oslobodenie od povinnosti obhajovať

(1) Sudca alebo vyšší súdny úradník o ustanovení

obhajcu vyhotoví v aplikácii opatrenie, ktoré súd do troch pracovných dní doručuje.

(2) Rozhodnutie o zrušení ustanovenia obhajcu alebo rozhodnutie o oslobodení od povinnosti obhajovať sudca alebo vyšší súdny úradník vyznačí v aplikácii a vyhotoví v nej opatrenie, ktoré súd do troch pracovných dní doručuje.

(3) Ak bol v prípravnom konaní spolu s návrhom na ustanovenie obhajcu alebo návrhom na zrušenie ustanovenia obhajcu predložený súdu aj vyšetrovací spis alebo jeho časť, súd bezodkladne po rozhodnutí vráti spis spolu s rovnopisom opatrenia orgánu činnému v trestnom konaní.

§ 31

Nariadenie vyšetrenia duševného stavu

(1) O návrhu orgánu činného v trestnom konaní na vyšetrenie duševného stavu podľa osobitného predpisu rozhoduje sudca pre prípravné konanie, pričom prvopis rozhodnutia vyhotoví sudca pre prípravné konanie bezodkladne, spravidla do troch dní.

(2) Po vyhotovení prvopisu príkazu na vyšetrenie duševného stavu sudcom pre prípravné konanie alebo po jeho rozhodnutí o tom, že sa príkaz nevydá, sudca pre prípravné konanie bezodkladne vráti spis orgánu činnému v trestnom konaní, ktorý podal návrh.

§ 31a

Príkaz na zistenie a oznámenie údajov o uskutočnenej telekomunikačnej prevádzke a príkaz na zistenie a oznámenie obsahových údajov a prevádzkových údajov prenášaných prostredníctvom počítačového systému

(1) O návrhu orgánu činného v trestnom konaní na vydanie príkazu na zistenie a oznámenie údajov o uskutočnenej telekomunikačnej prevádzke alebo príkazu na zistenie a oznámenie obsahových údajov alebo prevádzkových údajov prenášaných prostredníctvom počítačového systému^{14a)} rozhoduje sudca pre prípravné konanie, pričom prvopis rozhodnutia vyhotoví sudca pre prípravné konanie bezodkladne, spravidla do troch dní.

(2) Po vyhotovení prvopisu príkazu na zistenie a oznámenie údajov o uskutočnenej telekomunikačnej prevádzke alebo prvopisu príkazu na zistenie a oznámenie obsahových údajov a prevádzkových údajov prenášaných prostredníctvom počítačového systému sudcom pre prípravné konanie alebo po jeho rozhodnutí o tom, že sa príkaz nevydá, sudca pre prípravné konanie bezodkladne vráti spis orgánu činnému v trestnom konaní, ktorý podal návrh.

§ 31b

Ustanovenie opatrovníka

(1) O návrhu orgánu činného v trestnom konaní na

ustanovenie opatrovníka^{14b)} rozhoduje sudca pre prípravné konanie, pričom prvopis rozhodnutia vyhotoví sudca pre prípravné konanie bezodkladne, spravidla do troch dní.

(2) Po vyhotovení prvopisu uznesenia o ustanovení opatrovníka sudcom pre prípravné konanie alebo po jeho rozhodnutí o tom, že sa návrh zamietá, sudca pre prípravné konanie bezodkladne vráti spis orgánu činnému v trestnom konaní, ktorý podal návrh.

§ 31c

Príkaz na zatknutie

(1) O návrhu orgánu činného v trestnom konaní na vydanie príkazu na zatknutie^{14c)} rozhoduje sudca pre prípravné konanie, pričom prvopis rozhodnutia vyhotoví sudca pre prípravné konanie bezodkladne, spravidla do troch dní.

(2) Po vydaní prvopisu príkazu na zatknutie sudcom pre prípravné konanie alebo po jeho rozhodnutí o tom, že sa príkaz nevydá, sudca pre prípravné konanie bezodkladne vráti spis orgánu činnému v trestnom konaní, ktorý podal návrh.

§ 32

Rozhodovanie o sťažnosti proti rozhodnutiu o zaistení majetku

(1) Vo veciach, v ktorých sa rozhoduje o sťažnosti proti rozhodnutiu prokurátora podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾ rozhoduje sudca pre prípravné konanie súdu, ktorý je príslušný na konanie v prvom stupni, a to spravidla do piatich pracovných dní od predloženia veci súdu.

(2) Po rozhodnutí o sťažnosti proti rozhodnutiu prokurátora o zaistení majetku obvineného na zaistenie nároku poškodeného alebo na zaistenie výkonu trestu prepadnutia majetku súd bezodkladne vráti trestný spis prokurátorovi, ktorý mu ho so sťažnosťou predložil.

§ 32a

Rozhodovanie o osobitnom zaist'ovacom úkone

Odôvodnený návrh na vydanie príkazu na osobitný zaist'ovací úkon predkladá prokurátor súdu v potrebnom počte vyhotovení. O návrhu rozhodne sudca pre prípravné konanie bezodkladne; prvopis rozhodnutia vyhotovený sudcom pre prípravné konanie sa založí do protokolu na evidenciu utajovaných skutočností a rovnopisy sa odovzdávajú žiadateľovi.

§ 32b

Rozhodovanie v správnom súdnictve

Rozhodovanie správneho súdu vo veciach, v ktorých zákon ustanovuje lehotu pre rozhodnutie vo veci, ktorá nie je dlhšia ako sedem dní, možno zabezpečiť aj rozvrhom služieb; § 27 a 28 sa použijú primerane.

§ 33

Rozhodovanie súdu o neodkladnom opatrení

(1) Ustanovenia § 27 a 28 sa primerane použijú aj pri rozhodovaní súdu o neodkladnom opatrení podľa osobitného predpisu;¹⁶⁾ adresu a číslo telefónnej linky, na ktorej sú službukonajúci sudcovia dosiahnuteľní, predsa súdu oznámí príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v obvode tohto súdu. Na túto adresu doručuje v čase trvania pracovnej pohotovosti orgán sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately všetky písomnosti určené súdu, ak sa s nimi určený sudca nedohodne inak. Pri doručení písomností sudca alebo asistent potvrdí dátum a čas prevzatia svojím podpisom.

(2) Ak je v rodinnoprávnej agende rozvrh práce okresného súdu založený na obvodovom systéme, rozvrh služieb sa môže osobitne určiť pre ktorýchkoľvek sudcov vykonávajúcich funkciu sudcu na pracovisku pre obvod pracoviska a osobitne pre ktorýchkoľvek sudcov vykonávajúcich funkciu sudcu v sídle súdu pre zvyšok obvodu súdu; ak sa rozvrh služieb takto neurčí, do rozvrhu služieb okresného súdu možno zaradiť ktoréhokoľvek sudcu a bez ohľadu na to, kde vykonáva funkciu sudcu.

Tretí oddiel

Kontrola výkonu rozhodnutia technickými prostriedkami

§ 33a

(1) Predsa príslušného krajského súdu na návrh probačného a mediačného úradníka vo funkcii vedúceho štátneho zamestnanca vypracuje rozvrh služieb, v ktorom určí potrebný počet probačných a mediačných úradníkov, ktorí budú mimo pracovného času v rámci služobnej pohotovosti zabezpečovať výkon kontroly rozhodnutia technickými prostriedkami; v rozvrhu služieb určí aj ďalších probačných a mediačných úradníkov na zastupovanie v mimoriadnych prípadoch, napríklad počas práceneschopnosti.

(2) Služobnú pohotovosť pre probačných a mediačných úradníkov podľa odseku 1 určí predseda krajského súdu v trvaní od skončenia pracovného času do začiatku pracovného času v nasledujúci deň a zabezpečí im prístup k priamej telefónnej linke.

(3) Probačný a mediačný úradník vo funkcii vedúceho štátneho zamestnanca oznámí operačnému stredisku číslo telefónnej linky, na ktorej sú určení probační a mediační úradníci počas služobnej pohotovosti dosiahnuteľní, prípadne určí ďalší spôsob zabezpečenia ich dosiahnuteľnosti podľa miestnych podmienok.

§ 33b

Postup pred nariadením kontroly výkonu rozhodnutia technickými prostriedkami

(1) Ak sa preskúmanie splnenia podmienok kontro-

ly výkonu rozhodnutia technickými prostriedkami vykonáva v obvode súdu, ktorého sudca vydal pokyn na jeho vykonanie, pokyn sa bezodkladne prideli probačnému a mediačnému úradníkovi tohto súdu.

(2) Ak sa preskúmanie splnenia podmienok kontroly výkonu rozhodnutia technickými prostriedkami vykonáva mimo obvodu súdu, ktorého sudca vydal pokyn na jeho vykonanie, pokyn sa bezodkladne odošle príslušnému súdu, kde sa prideli probačnému a mediačnému úradníkovi. Ustanovenie § 190a sa nepoužije.

(3) Pri určovaní lehoty na vykonanie preskúmania splnenia podmienok kontroly výkonu rozhodnutia technickými prostriedkami sa prihlada na technické prostriedky, ktoré sa majú použiť, miestne podmienky a plynulosť konania.

(4) Ak sa má rozhodovať vo veciach spojených s výkonom kontroly technickými prostriedkami na verejnom zasadnutí alebo na neverejnom zasadnutí, predseda senátu upovedomí o termíne zasadnutia aj probačného a mediačného úradníka.

§ 33c

Prerušenie a skončenie kontroly výkonu rozhodnutia technickými prostriedkami

Prerušenie a skončenie kontroly výkonu rozhodnutia technickými prostriedkami sa bezodkladne oznámi príslušnému probačnému a mediačnému úradníkovi.

§ 33d

Ak na základe výzvy probačného a mediačného úradníka nie je uhradená určená suma nákladov podľa osobitného predpisu,^(6b) probačný a mediačný úradník bezodkladne oznámi túto skutočnosť ministerstvu a súčasne mu predloží písomnosti potrebné na riadne uplatnenie pohľadávky.

Štvrtý oddiel

Informačno-technické prostriedky

§ 34

(1) O informačno-technických prostriedkoch podľa osobitného predpisu⁽⁷⁾ rozhodujú sudcovia vecne príslušného súdu^(7a) určení predsedom tohto súdu. Predseda súdu určí potrebný počet sudcov tak, aby bola zabezpečená neodkladnosť vybavovania tejto súdnej agendy. Na určenie rozvrhu služieb a pracovnej pohotovosti sa primerane použijú ustanovenia § 27 a 28.

(2) Mená a priezviská určených sudcov oznámi predsedom vecne príslušných súdov prezidentovi Policajného zboru, generálnemu riaditeľovi Zboru väzenskej a justičnej stráže, generálnemu riaditeľovi Colného riaditeľstva Slovenskej republiky a riaditeľovi Slovenskej informačnej služby; predseda krajského súdu s pôsobnosťou podľa osobitného predpisu^(7aa) aj riaditeľovi Vojenského spravodajstva.

(3) Žiadosť o súhlas na použitie informačno-technického prostriedku sa súdu predkladá písomne tak, aby na každý informačno-technický prostriedok, ktorý sa má použiť (napríklad vyhotovovanie obrazových, zvukových alebo obrazovo-zvukových záznamov, odpočúvanie a záznam telekomunikačnej prevádzky, výpis z uskutočnenej telekomunikačnej prevádzky), bola podaná osobitná žiadosť vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých po potvrdení prijatia súdom sa jedna vráti žiadateľovi. Osobitná písomná žiadosť sa súdu predkladá aj v prípade predĺženia trvania informačno-technického prostriedku. Žiadosť okrem zákonom ustanovených náležitostí obsahuje aj údaj o tom, akým spôsobom sa má rozhodnutie súdu doručiť žiadateľovi a počet potrebných rovnopisov rozhodnutí.

(4) Každá žiadosť uvedená v odseku 3 sa v príslušnom súdnom registri zapisuje pod osobitným číslom. V súdnom registri okrem všeobecných náležitostí sa osobitne uvedie, či ide o výpis z uskutočnenej telekomunikačnej prevádzky (v poznámke sa uvedie písmeno „B“) alebo o žiadosť o predĺženie trvania informačno-technického prostriedku (v poznámke sa uvedie písmeno „P“).

(5) O každej žiadosti podľa odseku 3 rozhodne určený sudca rozhodnutím, ktoré obsahuje zákonom ustanovené náležitosti.

(6) Sudca, ktorý vydal súhlas na použitie informačno-technických prostriedkov, skúma trvanie dôvodov ich použitia. V záujme toho môže v rozhodnutí určiť spôsob a lehoty, v ktorých je žiadateľ povinný podať informácie o stave veci. Ak sudca zistí, že dôvody použitia informačno-technických prostriedkov pominuli, bezodkladne rozhodne o skončení ich použitia.

(7) Ak zistí žiadateľ, že dôvody použitia informačno-technického prostriedku pominuli, zabezpečí okamžité skončenie používania informačno-technických prostriedkov.

(8) Žiadateľ písomne informuje súd, ktorý vydal súhlas na použitie informačno-technických prostriedkov, o dni vrátane presnej hodiny, kedy došlo k skutočnému ukončeniu používania informačno-technického prostriedku podľa odseku 6 alebo 7.

(9) Zničenie nezákonne získaného záznamu alebo iného prostriedku, ak sa informačno-technický prostriedok použil v rozpore so zákonom, sa uskutoční v prítomnosti zákonného sudcu príslušného na vydanie súhlasu na používanie informačno-technických prostriedkov^(7b) a spravidla v sídle príslušného súdu.

Piaty oddiel

Príkazy v oblasti dozoru nad poskytovaním zakázaných ponúk

§ 34a

(1) O príkaze podľa osobitného predpisu^(7c) rozhodujú sudcovia príslušného súdu určení predsedom

tohto súdu. Predseda súdu určí potrebný počet sudcov tak, aby bola zabezpečená neodkladnosť vybavovania tejto súdnej agendy; ustanovenia § 27 a 28 sa použijú primerane.

(2) Mená a priezviská určených sudcov oznámi predseda súdu Finančnému riaditeľstvu Slovenskej republiky.

(3) Žiadosť okrem zákonom ustanovených náležitostí obsahuje aj údaj o tom, akým spôsobom sa má rozhodnutie súdu doručiť žiadateľovi. Ak je v žiadosti uvedených viac osôb, ktoré poskytujú elektronické komunikačné siete a elektronické komunikačné služby, alebo viac webových sídiel, ku ktorým sa má zamedziť prístup, vo veci samej sa rozhoduje jedným príkazom.

Šiesty oddiel

Zabezpečenie súdneho pojednávania

§ 35

Pojednávacia miestnosť

(1) V budove súdu môže súdne pojednávanie okrem neverejného zasadnutia prebiehať len v pojednávacej miestnosti; úprava pojednávacej miestnosti je uvedená v prílohe č. 7.

(2) Na viditeľnom mieste pri vchode do pojednávacej miestnosti sa upevní zoznam pojednávaných vecí podľa § 38 a poučenie pre osoby vstupujúce do pojednávacej miestnosti, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5.

(3) Odlišná trvalá alebo prechodná úprava pojednávacej miestnosti, ako je uvedená v tejto vyhláške, je prípustná len so súhlasom predsedu príslušného súdu s prihliadnutím na bezpečnosť súdnych osôb a ďalších osôb prítomných na súdnom pojednávaní.

§ 35a

Osobitná čakáreň pre obete trestných činov a rodinných príslušníkov obete trestných činov

Na účely zabránenia druhotnej viktimizácii obete trestných činov a rodinných príslušníkov obete trestných činov sa v budove súdu nachádza osobitná čakáreň pre obete trestných činov a rodinných príslušníkov obete trestných činov.

§ 36

Účasť verejnosti na súdnom pojednávaní

(1) Ak je verejnosť vylúčená, oznámi súd toto rozhodnutie samosudcu alebo senátu zreteľne vyvesením na dverách pojednávacej miestnosti spolu so zákazom vstupu nepovolánym osobám.

(2) Ak možno očakávať, že verejnosť prejaví o pojednanie niektorej veci väčší záujem, urobí predseda senátu v súčinnosti so správou súdu opatrenia na dôstojný priebeh súdneho pojednávania. Nariadi najmä

prejednávanie vecí do vhodnej pojednávacej miestnosti s prihliadnutím na rozsah predpokladaného záujmu i možnosti súdu. Účasť verejnosti na súdnom pojednávaní je možná len v rozsahu kapacity pojednávacej miestnosti. Kapacita pojednávacích miestností je daná počtom miest na sedenie; údaj o tom je súčasťou poučenia podľa § 35 ods. 2.

(3) Vylúčenie verejnosti sa nevzťahuje na príslušníkov polície zabezpečujúcich osobnú ochranu sudcu.

§ 37

Súdne pojednávanie mimo budovy súdu

Ak sa súdne pojednávanie uskutočňuje v iných priestoroch než v pojednávacej miestnosti v budove súdu, použijú sa na úpravu týchto priestorov primerane ustanovenia tejto vyhlášky tak, aby bola zachovaná dôstojnosť súdneho pojednávania.

§ 38

Zoznam pojednávaných vecí

(1) Asistent príslušného súdneho oddelenia urobí opatrenie, aby zoznam všetkých vecí, v ktorých je nariadené predbežné prejednanie sporu, súdne pojednávanie, hlavné pojednávanie, verejné zasadnutie alebo verejné vyhlásenie rozsudku na ten istý deň, bol vyvesený na dverách alebo vedľa dverí pojednávacej miestnosti. Vzor zoznamu pojednávaných vecí je uvedený v prílohe č. 6.

(2) V zozname pojednávaných vecí zverejňovanom podľa osobitného predpisu sa uvádza aj údaj o tom, či sa pojednávanie vykonáva v sídle súdu alebo na pracovisku.

Siedmy oddiel

Dôstojnosť súdneho pojednávania

§ 39

(1) Sudcovia nosia na súdnom pojednávaní na občianskom odevu úradný odev.¹⁸⁾ Úradný odev je potrebné udržiavať v náležitom stave. Je nepripustné mať úradný odev oblečený mimo budovy súdu s výnimkou podľa § 37.

(2) Občiansky odev sudcov a ďalších zamestnancov súdu počas súdneho pojednávania má vždy zodpovedať dôstojnosti funkcie, ktorú zastávajú.

§ 40

(1) Pred začatím súdneho pojednávania vyvolá asistent pred dvermi pojednávacej miestnosti nahlas a zrozumiteľne vec, v ktorej súd bude konať. Zároveň predbežne zisťí, či sa dostavili osoby, ktoré boli na súdne pojednávanie predvolané, a vyzve ich na vstup do pojednávacej miestnosti. Vyvolanie vecí týmto spôsobom môže byť nahradené vhodným technickým zariadením; môže ho obsluhovať asistent, technický asistent, predseda