

**Plnobarevná
publikace**

Doporučuje
časopis

počítač
pro každého

Vladimir Bříza

Tabulky a grafy v Excelu

Druhé, aktualizované vydání
Vhodné pro verze 97-**2007**

V

**rekordním
čase**

Pouze

59,-
Kč



 **GRADA**

37

Upozornění pro čtenáře a uživatele této knihy

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné či elektronické knihy nesmí být reprodukována a šířena v papírové, elektronické či jiné podobě bez předchozího písemného souhlasu nakladatele. Neoprávněné užití této knihy bude **trestně stíháno**.

Používání elektronické verze knihy je umožněno jen osobě, která ji legálně nabyla a jen pro její osobní a vnitřní potřeby v rozsahu stanoveném autorským zákonem. Elektronická kniha je datový soubor, který lze užívat pouze v takové formě, v jaké jej lze stáhnout s portálu. Jakékoliv neoprávněné užití elektronické knihy nebo její části, spočívající např. v kopírování, úpravách, prodeji, pronajímání, půjčování, sdělování veřejnosti nebo jakémkoliv druhu obchodování nebo neobchodního šíření je zakázáno! Zejména je zakázána jakákoliv konverze datového souboru nebo extrakce části nebo celého textu, umísťování textu na servery, ze kterých je možno tento soubor dále stahovat, přitom není rozhodující, kdo takového sdílení umožnil. Je zakázáno sdělování údajů o uživatelském účtu jiným osobám, zasahování do technických prostředků, které chrání elektronickou knihu, případně omezují rozsah jejího užití. Uživatel také není oprávněn jakkoliv testovat, zkoušet či obcházet technické zabezpečení elektronické knihy.

Vladimír Bříza

Tabulky a grafy v Excelu

Druhé, aktualizované vydání
Vhodné pro verze 97-**2007**

v
rekordním
čase





Tabulky a grafy v Excelu v rekordním čase **Druhé, aktualizované vydání**

Vladimír Bříza

Vydala Grada Publishing, a.s.

U Průhonu 22, Praha 7

jako svou 2788. publikaci

Odpovědný redaktor Miroslav Lochman

Počet stran 84

První vydání, Praha 2007

© Grada Publishing, a.s., 2007

V knize použité názvy programových produktů, firem apod. mohou být ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami příslušných vlastníků.

Windows is a registered trademark of Microsoft in the U.S. and other countries.

*Windows je registrovaná obchodní známka firmy Microsoft v USA
a v ostatních zemích.*

Vytiskly Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.

Husova ulice 1881, Havlíčkův Brod

ISBN 978-80-247-1768-5 (tištěná verze)

ISBN 978-80-247-6069-8 (elektronická verze ve formátu PDF)

© Grada Publishing, a.s. 2011



Obsah

Úvod.....	7
Kapitola 1. Úpravy tabulky	8
<i>Změna rozměru buněk</i>	<i>8</i>
<i>Vložení sloupců a řádků</i>	<i>12</i>
Kapitola 2. Formátování údajů	16
<i>Formátování textu.....</i>	<i>16</i>
<i>Zarovnání údajů</i>	<i>22</i>
<i>Formát čísel</i>	<i>26</i>
<i>Barvy a orámování.....</i>	<i>27</i>
<i>Buňka a její formát</i>	<i>31</i>
<i>Styly formátování tabulek</i>	<i>33</i>
Kapitola 3. Práce s listy.....	35
<i>Vytvoření sešitu s více listy.....</i>	<i>36</i>
<i>Úpravy listů.....</i>	<i>38</i>
<i>Úpravy údajů na více listech</i>	<i>39</i>
Kapitola 4. Grafy.....	41
<i>Graf a jeho součásti</i>	<i>41</i>
<i>Vytvoření a umístění grafu.....</i>	<i>43</i>
<i>Součásti a vlastnosti grafu a jejich úpravy</i>	<i>45</i>
<i>Kombinované grafy – souhrnný příklad</i>	<i>58</i>
Kapitola 5. Údaje ve formě databáze	62
<i>Třídění záznamů</i>	<i>63</i>
<i>Zobrazení pouze vybraných záznamů.....</i>	<i>65</i>



Kapitola 6. Podpora a nastavení prostředí Excelu	71
Nastavení zobrazení Excelu	72
Úpravy buněk a údajů v tabulkách Excelu.....	78
Výpočty v Excelu	79
Nápověda	80
Rejstřík	81



Úvod

Tabulkový kalkulátor Excel je nástroj, který se hodí do dnešní doby plné čísel, výpočtů, rozpočtů, finančních analýz, neboť jeho úkolem je zpracovávat čísla, provádět výpočty, pomáhat s matematickou, finanční či statistickou analýzou, vytvářet a upravovat rozpočty.

V prvním díle knihy jste se mohli seznámit s tím, jak vložíte do buněk údaje, jak si je můžete uspořádat a jak s nimi provádět výpočty. Umíte tedy zpracovat určité téma, uložit si údaje do počítače a také si je vytisknout. Znáte základní operace s údaji, jako je jejich kopírování a přesouvání, umíte nepotřebné údaje smazat.

Jestliže jste se s těmito činnostmi seznámili v prvním díle knihy nebo je již ovládáte, můžete se směle pustit do objevování dalších tajů Excelu. Pokud jste však začátečníci, doporučíme vám vrátit se nejprve k prvnímu dílu.

Co vás tedy v této publikaci čeká? Velkou část zaplní informace o úpravách buněk a údajů. Do tohoto širokého okruhu se vejde úprava velikosti buněk, sloupců a řádků, změna vzhledu údajů, tedy jejich formátování a také nastavení vzhledu čísel, které je právě v tabulkovém kalkulátoru tak důležité.

Nestačí-li vám pro vložení údajů dva rozměry (sloupce a řádky), můžete použít ještě třetí rozměr – listy. Samostatná kapitola je tedy věnována práci v trojrozměrném prostoru.

Číselné údaje nelze analyzovat bez grafů. Čísla jsou sice přesná, avšak je obtížné pomocí nich znázornit vývoj, trend nebo srovnání s další sadou údajů. Proto si do sešitu můžete k tabulkám s čísly připojit i listy s grafem. Je-li to potřeba, lze dokonce graf vložit přímo na list s údaji.

V závěru knihy najdete ještě pár stránek s nastavením prostředí tabulkového kalkulátoru Excel.



Kapitola 1.

Úpravy tabulky

Představte si situaci, kdy potřebujete v následující tabulce posunout buňky ve sloupci E doprava, protože jste udělali chybu a zapomněli jste uvést údaje roku 2005. Kromě toho se nadpis v osmém řádku se nevejde do buňky a také jste neuvedli řádek s údaji pro zájezdy do Austrálie.

To je přesně akce, která se týká úpravy tabulky. Úpravy tabulky tedy budou spočívat v:

- změně rozměrů buněk;
- přidání nebo odstranění sloupců či řádků;
- vložení nebo odstranění buněk.

	A	B	C	D	E	F
1	Travel Agency, s. r. o.					
2	počet prodaných zájezdů					
3						
4						
5		rok 2002	rok 2003	rok 2004	rok 2006	celkem
6	Evropa	85	92	154	68	399
7	Afrika	39	56	54	11	160
8	S. Ameriky	23	23	26	15	87
9	celkem	147	171	234	94	646

Obr. 1:

Výchozí, chybně vytvořená tabulka, ve které je třeba provést některé úpravy

Změna rozměru buněk

Protože tabulka Excelu je pravidelná síť sloupců a řádků, které tak tvoří buňky tabulky, platí základní zásada, že všechny buňky v jednom sloupci

1. Úpravy tabulky