

DAŇOVÁ EVIDENCE *podnikatelů* 2020

- minimum daňové optimalizace*
- nejčastější chyby v daňové evidenci*
- kdy je povinnost podat daňové přiznání*
- sdružení od roku 2019*
- papírový režim EET*
- přehled slev uplatnitelných v daňovém přiznání*
- komplexní příklad vedení daňové evidence*
- vyplněné nové daňové přiznání za rok 2019*



Jiří Dušek, Jaroslav Sedláček

DAŇOVÁ EVIDENCE *podnikatelů* 2020

Upozornění pro čtenáře a uživatele této knihy

*Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné či elektronické knihy nesmí být reprodukována a šířena v papírové, elektronické či jiné podobě bez předchozího písemného souhlasu nakladatele. Neoprávněné užití této knihy bude **trestně stíháno**.*

Edice Účetnictví a daně

Ing. Jiří Dušek, doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc.

Daňová evidence podnikatelů 2020

Vydala GRADA Publishing, a.s.
U Průhonu 22, Praha 7
tel.: 234 264 401, fax: 234 264 400
www.grada.cz
jako svou 7 519. publikaci

Realizace obálky Vojtěch Kočí
Sazba Jan Šístek
Odborná redaktorka Ing. Michaela Průšová
Počet stran 144
Sedmnácté vydání, Praha 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020
Vytiskla Tiskárna v Ráji, s.r.o., Pardubice

© GRADA Publishing, a.s., 2020

ISBN 978-80-271-1459-7 (pdf)
ISBN 978-80-271-1035-3 (print)

Obsah

Předmluva k aktuálnímu vydání	7
1 Předmět a cíl daňové evidence	8
1.1 Právní úprava daňové evidence	8
1.2 Předmět daňové evidence	9
1.3 Cíl daňové evidence	10
1.4 Daň z příjmů a solidární daň od roku 2013	11
1.5 Zahnutí daně dědické a darovací do zákona o daních z příjmů od 1. 1. 2014	12
1.6 Oznámení o osvobozených příjmech FO	13
1.7 Jednoduché účetnictví (novela – zákon o účetnictví č. 221/2015 Sb.)	13
1.8 Elektronická evidence tržeb (zákon č. 112/2016 Sb.)	14
2 Forma a obsah daňové evidence	15
2.1 Obsah daňové evidence	15
2.2 Forma daňové evidence	15
2.3 Způsoby oceňování majetku a dluhů	16
2.4 Skutečný stav majetku a dluhů	17
2.5 Daňový doklad	18
2.6 Nezaplacené náklady, které jsou v daňové evidenci daňovým výdajem	19
2.7 Zákon o daních z příjmů § 7b Daňová evidence	19
2.8 Archivace v daňové evidenci	20
2.9 Cizí měna v daňové evidenci	20
2.10 Nejčastější chyby v daňové evidenci	21
2.11 Přehled některých uzávěrkových operací v daňové evidenci	21
3 Evidence příjmů a výdajů	23
3.1 Evidence příjmů	23
3.2 Evidence výdajů	24
3.3 Výdaje paušálem	25
3.4 Spolupracující osoby	26
3.5 Deník příjmů a výdajů	27
4 Daňová evidence pohledávek	32
4.1 Oceňování pohledávek	32
4.2 Obsah a forma evidence pohledávek	32
4.3 Dobropisy pohledávek (vrubopisy)	34
5 Daňová evidence dluhů	35
5.1 Oceňování dluhů	35
5.2 Obsah a forma evidence dluhů	35
5.3 Zápočet pohledávek a dluhů	36
5.4 Zánik dluhu dohodou mezi věřitelem a dlužníkem	37
5.5 Platební kalendář	37
5.6 Dobropisy závazků	37
6 Evidence daně z přidané hodnoty	39
6.1 Předmět daně z přidané hodnoty	39
6.2 Registrační povinnost plátce DPH	39
6.3 Ostatní k DPH	40
6.4 Kontrolní hlášení DPH (§ 101c až § 101k zákona DPH)	41
6.5 Vedení evidence DPH	42
6.6 Sdružení (společnost) a DPH	43
7 Evidence dlouhodobého majetku	44
7.1 Oceňování dlouhodobého majetku	45
7.1.1 Ocenění pořizovací cenou	45
7.1.2 Ocenění vlastními náklady	46
7.1.3 Ocenění cenou stanovenou pro bezúplatné plnění	46
7.1.4 Ocenění majetku reprodukční cenou	47
7.2 Evidence dlouhodobého majetku	47
7.3 Odpisy dlouhodobého majetku	49
7.3.1 Rovnoměrné odpisování	51
7.3.2 Zrychlené odpisování	52
7.4 Vyřazování dlouhodobého majetku	55
7.4.1 Vyřazování dlouhodobého majetku v důsledku prodeje	55
7.4.2 Vyřazování dlouhodobého majetku v důsledku darování	56
7.4.3 Vyřazování v důsledku škody nebo manka	56

7.4.4	Vyřazování v důsledku likvidace	57
7.4.5	Vyřazování v důsledku přeražení majetku do osobního užívání	57
7.5	Evidence neopisovaného dlouhodobého majetku	58
8	Evidence najatého majetku	59
8.1	Operativní leasing	59
8.2	Finanční leasing	59
8.3	Pojem akontace a problémy s ní spojené	60
8.4	Odkoupení najaté věci po skončení nájmu	61
8.5	Způsob evidence najatého majetku	62
8.6	Nahrazení finančního leasingu úvěrováním	62
9	Zásoby a jejich evidence	64
9.1	Vymezení zásob	64
9.2	Oceňování zásob	64
9.3	Evidence zásob	65
9.4	Přirozené úbytky a ztratné zásob	67
9.5	Výpočet marže u zboží v daňové evidenci	68
10	Zvířata	69
11	Krátkodobý finanční majetek	70
11.1	Korunová pokladna	70
11.2	Valutová pokladna	70
11.3	Ceniny	71
11.4	Korunové bankovní účty	71
11.5	Devizové bankovní účty	71
11.6	Prodej přes internetový obchod hrazený prostřednictvím platební brány	71
11.7	Virtuální měna	72
11.8	Krátkodobé cenné papíry	72
12	Mzdová evidence	73
13	Rezervy a jejich evidence	76
13.1	Rezervy na opravy hmotného majetku	76
13.2	Rezervy na péstební činnost	78
13.3	Ostatní rezervy	78
14	Evidence jízd a ostatních skutečností	79
14.1	Evidence jízd	79
14.2	Silniční daň	82
14.3	Náhrady při použití motorového vozidla	82
14.4	Evidence ostatních skutečností	85
15	Vedení deníku příjmů a výdajů	86
15.1	Transakce před zahájením podnikání	86
15.2	Transakce v průběhu zdaňovacího období	88
15.3	Úpravy prováděné před uzavřením deníku příjmů a výdajů	95
16	Minimum daňové optimalizace	98
17	Přechod z daňové evidence na účetnictví	99
18	Komplexní příklad	101
19	Priznání k dani z příjmů fyzických osob	128
19.1	Přehled hlavních slev uplatnitelných v daňovém priznání	128
19.2	Daňové zvýhodnění na vyživované dítě (§ 35c/1 ZDP)	128
19.3	Příjmy, které se zahrnují či nezahrnují do vlastního příjmu manželky (manžela)	128
19.4	Školkovné – sleva na umístění dítěte (§ 35bb ZDP)	129
19.5	Možnost zahrnutí dohod o provedení práce do daňového priznání	129
19.6	Bytová potřeba § 15/3	130
19.7	Sociální a zdravotní pojištění OSVČ – minimální zálohy	130
19.8	Lhůta pro podání daňového priznání	131
19.9	Povinnost fyzické osoby podat daňové priznání	131
20	Příklad vyplnění daňového priznání za rok 2019	133
20.1	Zadání příkladu	133
20.2	Postup sestavení daňového priznání podnikatele za rok 2019	134
	Seznam literatury	144

Předmluva k aktuálnímu vydání

(Předmluva J. Sedláčka byla naposledy ve vydání z roku 2012.)

Toto vydání reaguje na zákonné změny. Jsou zde uváděny aktuální odkazy na zákonné předpisy.

Byly doplněny některé nové kapitoly – např.:

- Dobropisy pohledávek
- Dobropisy závazků
- Výpočet marže u zboží v daňové evidenci

A v kapitole o EET se dozvíte o novém, zvláštním režimu – papírová evidence, a proč nemusí být jednodušší než elektronická evidence.

Z důvodu ještě plně nezažitých nových pojmů vyvolaných rektifikací soukromého práva je uveden stručný slovník pojmů z nového občanského zákoníku (NOZ) a zákona o obchodních korporacích (ZOK):

Starý pojem	Nový pojem
závazek	dluh = co má být ze závazku plněno
sdružení	společnost
člen sdružení	společník společnosti
dar	bezúplatné plnění
půjčka	zápůjčka
úvěr a půjčka	úvěrový finanční nástroj
nájem	pronájem, pacht
společnost	obchodní korporace
podnik nebo část podniku	obchodní závod
společník, člen družstva	člen obchodní korporace
příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky	příjmy ze závislé činnosti
příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti	příjmy ze samostatné činnosti
dividendy a jiné podíly	podíly na zisku

Některé příklady jsou ponechány v původním starším časovém období. Jedná se o některé speciální případy, které takto skutečně platily. Pokud je již odlišný zákonný předpis pak je to uvedeno. Dále jsou to příklady, které probíhají přes více let – odpisy majetku, finanční leasing apod.

Příklad daňového přiznání za rok 2019 je zpracován na daňovém portálu české daňové zprávy. Jedná se o výbornou možnost pro každého poplatníka, protože toto zpracování je s provedením všech možných kontrol. A zároveň jeho obsluha nevyžaduje žádné velké odborné počítačové vědomosti.

Své připomínky, náměty i vlastní zkušenosti můžete posílat na adresu: dusek.jiri@tiscali.cz.

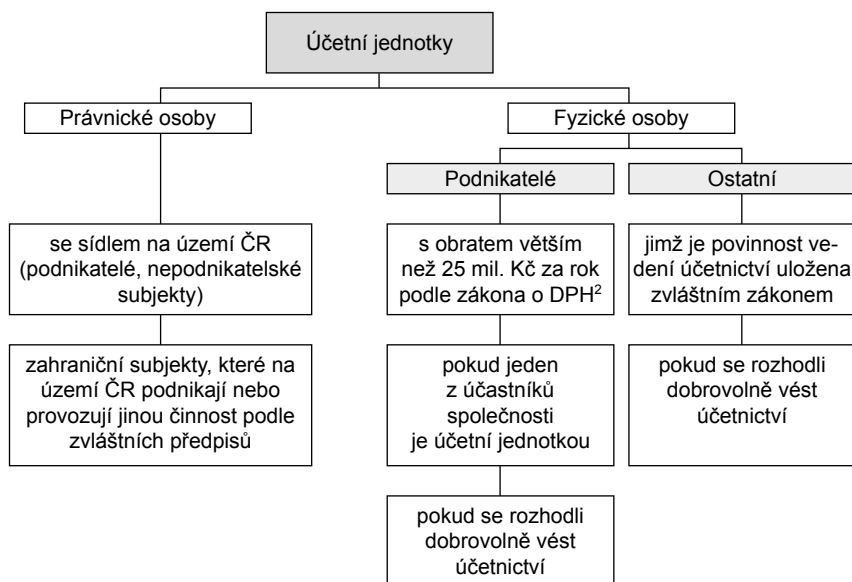
J. Dušek

1 Předmět a cíl daňové evidence

Daňová evidence si klade za cíl poskytnout údaje potřebné ke zjištění základu daně z příjmů. Je určena pro ty subjekty, které nejsou účetními jednotkami ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Za účetní jednotky se podle § 1 tohoto zákona považují právnické a některé fyzické osoby, jak je znázorněno na obr. 1.1. Novela zákona o účetnictví, která vstoupila v platnost od 1. 1. 2004, uložila účetním jednotkám vést podvojný účetnictví a současně zrušila jednoduché účetnictví¹. Místo jednoduchého účetnictví byla pro podnikatele zavedena daňová evidence v podobě záznamů pro daňové účely.

1.1 Právní úprava daňové evidence

Legislativně je daňová evidence upravena zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. I když novela zákona o účetnictví již neuvažovala v roce 2004 s jednoduchým účetnictvím byla dána fyzickým osobám, prokazujícím povinnosti pro daňové účely, možnost přechodného období tak, aby 1. 1. 2005 bylo jednoduché účetnictví nahrazeno daňovou evidencí.



Obr. 1.1 Subjekty, které jsou účetní jednotkou ve smyslu zákona o účetnictví

¹ Tato koncepce jednotných účetních pravidel pro všechny druhy účtujících subjektů je reakcí na vstup ČR do EU, jejíž členské země používají výhradně podvojný účtování a jednoduché účetnictví je pro ně neznámým pojmem.

² Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

1.2 Předmět daňové evidence

Podle toho jaký druh příjmů fyzické osoby, poplatníci daně z příjmů získávají a jaké výdaje k těmto příjmům uplatňují musí povinně vést následující dokumentaci:

- záznamy o příjmech a evidenci pohledávek vzniklých v souvislosti s podnikatelskou nebo jinou samostatnou výdělečnou činností (podnikatelé, kteří neuplatňují výdaje prokazatelně vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, ale v paušální výši, stanovené procentem z příjmů podle § 7 odst. 9, zákona o daních z příjmů),
- záznamy o příjmech a vynaložených výdajích v časovém sledu, evidenci hmotného majetku, který lze odpisovat, evidenci o tvorbě a použití rezervy na opravy hmotného majetku (pokud se vytváří), evidenci o pohledávkách a dlužích ve zdaňovacím období, ve kterém dochází k ukončení pronájmu a mzdové listy, pokud jsou vypláceny mzdy (poplatníci mající příjmy z pronájmu a uplatňující výdaje na dosažení, zajištění a udržení těchto příjmů podle § 9 zákona o daních z příjmů),
- daňovou evidenci ve smyslu § 7b zákona o daních z příjmů (fyzické osoby, které mají příjmy ze samostatné výdělečné činnosti³ a uplatňují výdaje vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení.

Daňová evidence je v podstatě obdobou jednoduchého účetnictví, je však mnohem méně administrativně náročná, je značně jednodušší po metodické stránce a klade podstatně nižší nároky na technické vybavení. Zachycuje podle zásady jednoduchosti pouze peněžní toky, které bezprostředně souvisejí s podnikáním, a stav majetku a dluhů podnikatele (firmy) na konci zdaňovacího období. Obdobně jako účetnictví vymezuje složky majetku, které podléhají evidenci, a určuje metody oceňování majetku a dluhů. Výslovně není předepsána ani forma daňové evidence. Uložena je pouze povinnost uchovávat daňovou evidenci za všechna zdaňovací období, pro která neskončila lhůta pro vyměření daně stanovená zákonem o daních z příjmů (§ 7b odst. 5) nebo zvláštním předpisem⁴.

Příklad 1.1: Pan Jan Marek podniká na základě živnostenského oprávnění a v roce 2006 vedl daňovou evidenci. Jeho příjmy za prodej zboží činily podle peněžního deníku 15 324 863 Kč. Od jakého data musí přejít na podvojně účetnictví?

Řešení:

Z pana Marka se stala od 1. 1. 2007 účetní jednotka a jestliže nechce dobrovolně zahájit vedení účetnictví, povede v roce 2007 daňovou evidenci⁵.

Příklad 1.2: Pan Petr Novotný, který podniká jako fyzická osoba, hodlá uplatňovat za rok 2010 skutečně vynaložené výdaje při tvorbě dílčího základu daně z příjmů podle § 7 zákona o daních z příjmů. Ke kterému datu musí zahájit vedení účetnictví, jestliže se na vlastní žádost nechal zapsat do obchodního rejstříku k 10. srpnu 2011?

³ dále jen podnikatelé

⁴ Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád.

⁵ Účetnictví nemusí vést ani v roce 2008, neboť podle zákona č. 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů, kterým se mění částka v § 1 odst. 2 písm. e) zákona o účetnictví od 1. 1. 2008 z 15 mil. Kč na 25 mil. Kč, nepřevýšil obrát podnikatele v roce 2006 částku 25 mil. Kč.

Řešení:

Petr Novotný má povinnost vést účetnictví ode dne zápisu do obchodního rejstříku, tj. od 10. 8. 2011 až do dne výmazu z obchodního rejstříku, jestliže mu nevznikla povinnost vést účetnictví z jiného důvodu (např. při překročení obrátu 25 mil. Kč). Do 9. 8. 2011 měl povinnost vést daňovou evidenci podle § 7b zákona o daních z příjmů za účelem zjištění základu daně a daně z příjmů.

Příklad 1.3: Podnikatel (fyzická osoba) dosáhl v roce 2006 obrátu 30 mil. Kč. Musí vést účetnictví?

Řešení:

Podnikatel se stal od 1. 1. 2007 účetní jednotkou a od 1. 1. 2008 povede účetnictví⁶ minimálně po dobu pěti let, neboť jeho obrát v roce 2006 převýšil částku 25 mil. Kč.

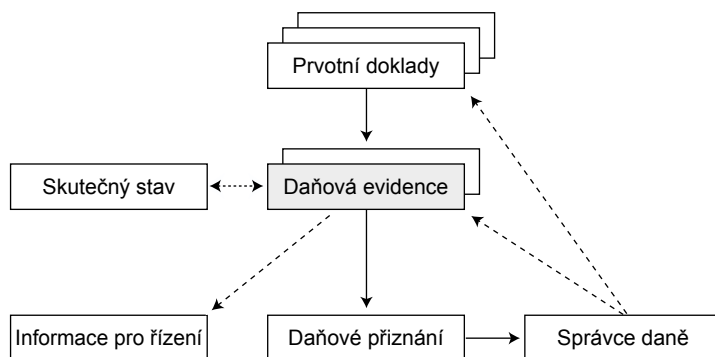
Příklad 1.4: Obrát podnikatele byl v roce 2006 ve výši 22 mil. Kč a v roce 2007 dosáhl 26 mil. Kč. Od jakého data povede účetnictví?

Řešení:

Od 1. 1. 2007 se stal účetní jednotkou, avšak od 1. 1. 2008 účetnictví vést nemusí (nedosáhl v roce 2006 obrátu 25 mil. Kč). Znovu se stane účetní jednotkou od 1. 1. 2008 a účetnictví povede od 1. 1. 2009 (minimálně po dobu pěti let).

1.3 Cíl daňové evidence

Daňová evidence slouží ke zjištění základu daně z příjmů (je vstupní databází pro daňové přiznání), ale pokud bude průběžně vedena, má i druhý užitek, neboť poskytuje přehled o stavu a pohybu majetku a dluhů podnikatele (firmy) a je tedy využitelná pro ekonomické rozhodování, pro řízení firmy. Stejně jako účetnictví se opírá o prvotní doklady, z nich provádí záznamy, které dále třídí a sumarizuje. Postup zpracování daňové evidence je schematicky znázorněn na obrázku 1.2.



Obr. 1.2 Postup vedení daňové evidence

⁶ Blíže viz předchozí ustanovení zákona č. 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů.

⁷ Podle § 4 odst. 3 zákona o účetnictví jsou tyto osoby povinny vést účetnictví od prvního dne účetního období následujícího po kalendářním roce, ve kterém se staly účetní jednotkou.

Z obrázku je zřejmé, že poslední fází je zpracování daňového přiznání, které předkládá podnikatel na konci příslušného zdaňovacího období správci daně. Do daňového přiznání musí být promítnuty i případné rozdíly mezi daňovou evidencí a skutečným stavem majetku a dluhů podnikatele, zjištěným na konci zdaňovacího období (tečkovaná vazba na obrázku 1.2). Zpětné (čárkované) vazby na obrázku pak znázorňují kontrolní funkci správce daně.

Dalším úkolem daňové evidence je zajistit povinnosti plynoucí podnikateli z § 100 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, pokud je registrovaným plátcem této daně. Daňová evidence musí poskytovat zejména údaje potřebné pro správné stanovení daňové povinnosti a musí být vedena v členění potřebném pro sestavení měsíčního nebo čtvrtletního daňového přiznání. Plátce DPH je povinen vést také evidenci uskutečněných plnění, která nejsou zdaňitelná.

Příklad 1.5: Podnikatel, který vedl jednoduché účetnictví, přešel od 1. 1. 2004 na daňovou evidenci. Musí i nadále vést evidenci veškerých příjmů (i nezdanitelných) a veškerých výdajů (i daňově neuznatelných)?

Řešení:

V právních normách pro daňovou evidenci není tato povinnost explicitně vyjádřena, avšak přijímá-li poplatník daně z příjmů fyzických osob provozující samostatnou činnost platby, je kromě evidence stanovené obecně závaznými právními předpisy povinen vést evidenci (záznamy) denních tržeb⁸. Z toho plyne, že vede-li podnikatel pokladnu, musí vést pokladní deník a zajistit i jeho návaznost na bankovní účty. Jinak řečeno musí prokázat stav a pohyb veškerého peněžního majetku v pokladně i na účtech, který souvisí s podnikáním (zahrnutého v obchodním majetku).

1.4 Daň z příjmů a solidární daň od roku 2013

Od roku 2013 platí základní sazba daně 15 %.

Od zdaňovacího období 2013 se zvyšuje tato sazba nad stanovený limit základu o tzv. solidární daň ve výši 7 %.

Výpočet je odvislý od průměrné mzdy podle zákona upravující pojistné na sociální zabezpečení.

Poplatník se solidární daní (tj. i zaměstnanec) si musí podat sám daňové přiznání poprvé za rok 2013 (§ 38g/4).

Solidární zvýšení daně u zálohy zaměstnance (§ 38ha):

Solidární zvýšení daně u zálohy činí 7 % z kladného rozdílu mezi příjmy zahrnovanými do základu pro výpočet zálohy (= hrubá mzda) a 4násobkem průměrné mzdy stanovené podle zákona upravujícího pojistné na sociální zabezpečení.

Mzdový list musí za každý kalendářní měsíc obsahovat částku tohoto rozdílu.

Solidární zvýšení daně (§ 16a):

Solidární zvýšení daně činí 7 % z kladného rozdílu mezi součtem příjmů zahrnovaných do dílčího základu daně podle § 6 (= hrubá mzda) a dílčího základu daně podle § 7 (z podnikání)

⁸ § 97 odst. 1 daňového řádu, zákon č. 280/2009 Sb.

v příslušném zdaňovacím období a 48násobkem průměrné mzdy stanovené podle zákona upravujícího pojistné na sociální zabezpečení.

Vykázanou daňovou ztrátu z podnikání lze již od roku 2014 uplatnit proti základu z § 6.

Rok	Vyhláška	Průměrná mzda	Solidární zvýšení daně nad	
			měsíční (4×)	roční (48×)
2013	324/2012 Sb.	25 884	103 536	1 242 432
2014	296/2013 Sb.	25 942	103 768	1 245 216
2015	208/2014 Sb.	26 611	106 444	1 277 328
2016	244/2015 Sb.	27 006	108 024	1 296 288
2017	325/2016 Sb.	28 232	112 928	1 355 136
2018	343/2017 Sb.	29 979	119 916	1 438 992
2019	213/2018 Sb.	32 699	130 796	1 569 552
2020	260/2019 Sb.	34 835	139 340	1 672 080

1.5 Zahrnutí daně dědické a darovací do zákona o daních z příjmů od 1. 1. 2014

K 1. 1. 2014 je daň dědická a darovací zahrnuta do zákona o daních z příjmů. Zákon používá pojem „bezúplatný příjem“, který zahrnuje:

- příjmy z dědění
- příjmy z odkazu
- darování
- jiné příjmy nabyté bez poskytnutí protiplnění

Již tedy nerozlišuje, zda-li byly dary přijaty v souvislosti s podnikáním, či nikoliv.

Bezúplatné příjmy jsou:

- dle § 4a/1/m a § 19b/1/d:
 - vydlužitele při bezúročné zápůjčce
 - vypůjčitele při výpůjčce
 - výprosníka při výprose
- dle § 10/3c:
 - ostatní bezúplatné příjmy (dědictví,...)

Bezúplatné příjmy FO (§ 4a/1/m, § 10/3 jiné než § 4a/1/m) jsou osvobozeny:

- od příbuzného v linii přímé a v linii vedlejší, pokud jde o...
- od osoby se kterou před obdržením žil bezprostředně nejméně 1 rok ve společně hospodařící domácnosti nebo byl na tuto osobu odkázán výživou
- obmyšleného z jeho majetku...
- v úhrnu příjmy od téhož poplatníka nepřesáhnou ve zdaňovacím období
 - 100 000 Kč (§ 4a/1/m/4.)
 - 15 000 Kč (§ 10/3/c/4.) ostatní nahodilý bezúplatný příjem

1.6 Oznámení o osvobozených příjmech FO

Jedná se o úplně nové oznámení správci daně. Poprvé se toto oznámení podává až za zdaňovací období roku 2015, tj. nejspíše do 31. 3. 2016.

Pokud FO obdrží příjem, který (§ 38v):

- je od daně z příjmu FO osvobozen,
- je vyšší než 5 000 000 Kč (nelze rozložit),
- a toto nemůže FU zjistit z rejstříků či jiné evidence (jeho zjištění zveřejní na webu) (§ 38v/3),

je povinna oznámit FU (není určena forma) u tohoto příjmu (§ 38v/2):

- výši,
- popis okolností nabytí,
- datum vzniku,

a to do dne podání daňového přiznání za období, kdy příjem obdržel (§ 38v/1), i když nemusí podat DP.

U společného jmění manželů – oznámí jeden (§ 38v/5).

Pokud toto neprovedete, jsou zde velké pokuty za neoznámení osvobozeného příjmu (§ 38w):

Z částky neoznámeného příjmu je pokuta	%
a) Povinnost splnil, aniž by byl vyzván	0,1 %
b) Povinnost splnil na základě výzvy náhradní lhůtě (38v/4)	10 %
c) Povinnost nesplní ani v náhradní lhůtě	15 %

Na stránkách Finanční správy naleznete:

- Formulář tohoto oznámení
- Podrobný přehled osvobozených příjmů.
- Pokyn GFŘ D-28 k promíjení pokuty za neoznámení osvobozeného příjmu
- Některé sporné případy řeší zápis KDP ČR a GFŘ ČR č. 452/22.04.15

1.7 Jednoduché účetnictví (novela – zákon o účetnictví č. 221/2015 Sb.)

Jednoduché účetnictví, které se objevilo v novele zákona o účetnictví (§ 13b), se netýká podnikatelů. Jde o možnost vést jednoduché účetnictví pro vyjmenované účetní jednotky s limitem příjmů a majetku do 3 000 000 Kč (§ 1f). Jde např. o honební společenstva, spolky PO, dobrovolné hasiče, církve atd.

1.8 Elektronická evidence tržeb (zákon č. 112/2016 Sb.)

Jedná se o úplně novou formu daňové kontroly u nás. Týká se fyzických i právnických osob podnikatelů a to plátců i neplátců DPH. Zákon nevyžaduje žádné konkrétní technické ani programové vybavení jako je tomu např. u registračních pokladen na Slovensku. Lze využít stávající pokladní systémy, pokud budou rozšířeny o možnost odeslat údaje o EET. Z tohoto důvodu zákon předpokládá minimální vícenáklady na zavedení EET.

Dle zjištění nejlacinější nové zařízení splňující požadavky EET lze pořídit cca za 5 000 Kč. Proto byla doplněna daňová sleva ve výši 5 000 Kč (§ 35/bc ZDP). Tato sleva se týká jen fyzických osob. Tuto slevu lze uplatnit jednorázově ve zdaňovacím období, ve kterém byla poprvé povinně zaevidována tržba v systému EET. POZOR: pokud dobrovolně, tak ne! Pokud poplatník povinně začne evidovat ve více zdaňovacích obdobích, pak si slevu na dani uplatní jen jednou, a to v tom prvním zdaňovacím období.

Tato sleva se uvádí na řádku 69b daňového přiznání.

Poplatník s daňovou evidencí pro EET využívá svůj účetní program nebo i z důvodu provozních samostatně pokladní zařízení na odesílání a tisk účtenek EET. V tomto případě pokud není proveden automaticky přenos údajů do daňové evidence, lze na základě sumárních podkladů z takovéto pokladny zaneść ručně tyto údaje do peněžního deníku.

Výhry s úctenkové loterie nepodléhají dani (§ 4/1/f/4.).

Novelou zákona č. 256/2019 Sb., o EET, je umožněn od 1. 5. 2020 nový zvláštní režim pro FO. Jedná se o papírovou evidenci pomocí bločků.

Podmínky, kdy toto může FO osoba využít, jsou tři (§ 11a):

- a) Není plátcem DPH
- b) Nepodniká s více než 2 zaměstnanci (= fyzické osoby)
- c) Výše příjmů z evidovaných tržeb nepřesahuje 600 000 Kč:
 - za 4 předchozí čtvrtletí (skutečnost)
 - za 12 bezprostředně následujících měsíců (předpoklad)

Povolení je nárokové – pokud jsou splněny podmínky, správce daně žádosti musí vyhověť.

V budoucnu POZOR na § 11a/7: „Povolení pro evidování tržeb ve zvláštním režimu zaniká okamžikem zaslání údajů o evidované tržbě správci daně datovou zprávou.“

Nelze obecně říci, že papírová evidence je ve všech případech, kde ji lze dle zákona používat, jednodušší než elektronická.

- Jedná-li se o „kamennou“ provozovnu, tak není problém zde mít kasu.
- Pokud se jedná o pohyblivou provozovnu typu „HODINOVÝ MANŽEL“, pak je asi jednodušší blok účtenek. Ale i pro toto lze využít mobilní kasy s tiskem účtenek.
- Ve všech kasách lze nastavit co nejjednodušší pořízení.
- Většinou stačí zadat celkovou částku. Tím je to jednodušší než papírová evidence, protože kasa doplní datum i hodinu i údaj o provozovně.
- U papírové evidence musíte čtvrtletně provádět hlášení. Nutno ručně sečíst částky.
- U papírové evidence musíte neustále hlídat ty tři podmínky (§ 11a).

Rozhodnutí je na vás. Kdykoliv se dá přejít z papírové evidence na elektronickou.